

AD/PN – 21/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane:

Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców i holu wewnętrznego na I piętrze w budynku RCKiK w Białymstoku

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

D Y R E K T O R
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, dn. 22.07.2009 r.

Spis treści

1	Zamawiający	str.	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	str.	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	str.	3 - 4
4	Termin realizacji zamówienia	str.	4
5	Warunki udziału w postępowaniu	str.	5 - 8
6	Opis przygotowania oferty	str.	8 - 9
7	Wadium	str.	9 - 10
8	Wykluczenia wykonawców	str.	10
9	Odrzucenie oferty	str.	10
10	Zmiana lub wycofanie ofert	str.	11
11	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji	str.	11
12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str.	11
13	Termin związania ofertą	str.	12
14	Opis sposobu obliczania ceny oferty	str.	12
15	Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej	str.	13
16	Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str.	14
17	Rozliczenia wykonanych robót	str.	14
18	Środki ochrony prawnej	str.	14 - 15
19	Ogłoszenie wyników przetargu	str.	15
20	Postanowienia końcowe	str.	15
21	Załączniki	str.	15
22	Załącznik Nr 1 – Oferta	str.	16 - 18
23	Załącznik Nr 2 – Wzór umowy	str.	19 - 24
24	Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 ustawy p.z.p	str.	25
25	Załącznik Nr 4 – Podwykonawcy	str.	26
26	Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych robót	str.	27
27	Załącznik Nr 6 – Wykaz pracowników wykonawcy	str.	28

I. Zamawiający

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok, woj. podlaskie, zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowane przez:

Prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona - Dyrektora

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pod nazwą:

Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców i holu wewnętrznego na I piętrze w budynku RCKiK w Białymstoku.

Zamawiający posiada wymagane prawem decyzje administracyjne i pozwolenia budowlane.

Tel. (0-85) 74-47-002, fax (0-85) 74-47-133, www.rckik.bialystok.pl

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

Godziny urzędowania Zamawiającego 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców i holu wewnętrznego na I piętrze w budynku RCKiK w Białymstoku** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 5 150 000 EURO.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1155),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 610),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane i instalacyjne wraz z dostawą materiałów i urządzeń, o zakresie opisanym w dokumentacji projektowej i wykonawczej.

UWAGA! Wszelkie wyłączenia energii elektrycznej nie mogą trwać dłużej niż 2 godz.

2. Szczegółowy zakres robót do wykonania w niniejszym zamówieniu zawarty jest w dokumentacji projektowej:
 - a) projekt wykonawczy – Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców hol wewnętrznego na parterze i na I piętrze – Architektura,
 - b) projekt wykonawczy – Wentylacja mechaniczna strefy przyjęć dawców, hol wewnętrznego na parterze i na I piętrze – branża sanitarna,
 - c) projekt wykonawczy – Wentylacja mechaniczna strefy przyjęć dawców, hol wewnętrznego na parterze i na I piętrze – branża elektryczna,
 - d) przedmiar robót budowlanych,
 - e) przedmiar robót sanitarnych,
 - f) przedmiar robót elektrycznych,
 - g) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych,

- h) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych – wentylacja mechaniczna,
- i) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych – branża elektryczna

3. Kody CPV:

- 45331210-1 – instalowanie wentylacji,
- 45000000-7 – roboty budowlane,
- 45100000-8 – przygotowanie terenu po budowę,
- 45111100-9 – roboty w zakresie burzenia,
- 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach,
- 45317000-2 – inne instalacje elektryczne,
- 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

4. Dokumentacja projektowa wskazuje przykładowo dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji (materiały i urządzenia równoważne), spełniających warunki i parametry techniczne zgodne z polską normą i posiadające aprobatę techniczną, ze wskazaniem rodzaju materiałów i urządzeń i ich równoważności.
- 4.1. Dla urządzeń równoważnych należy dołączyć zestawienie parametrów technicznych równoważnych, bądź lepszych od parametrów urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ich karty katalogowe. W razie wystąpienia wątpliwości, równoważność zastosowanych materiałów i urządzeń udowodni wykonawca.
- 4.2. W konsekwencji kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o dokumentację nie może zawierać opisów przykładowych, lecz wskazywać konkretnie zaoferowane, a następnie zastosowane materiały, systemy i urządzenia.
5. Obiekt użytkowany jest w systemie całodobowym. Roboty budowlane mają być prowadzone w sposób nie zakłócający normalnej pracy RCKiK. Za roboty zakłócające normalną pracę Centrum uznaje się wyburzenia przy użyciu młotów i wiertel mechanicznych o napędzie elektrycznym, kucie ręczne, przyłączanie wykonanych instalacji elektrycznych (tj. wymagających wyłączenia z eksploatacji dotychczasowej instalacji). Podczas wykonywania prac instalacyjnych konieczne jest zachowanie pełnej funkcjonalności dotychczasowych instalacji. Wszelkie roboty zakłócające normalną pracę Centrum należy wykonywać po godzinie 15⁰⁰ lub w dni wolne ustawowo od pracy (soboty, niedziele i święta).
- Wykonywanie w/w robót o uciążliwym charakterze wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu na co najmniej dzień przed przystąpieniem do nich.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Tryb podjęcia zamówienia:
- 1) przekazanie placu budowy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - 2) rozpoczęcie prac w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy,
3. Za termin realizacji uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego ostatecznego (bezusterkowego) protokołu odbioru robót objętych zamówieniem.

V. Warunki udziału w postępowaniu

A. O dopuszczenie do udziału w postępowaniu, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - 2.1. Wykonali w ciągu ostatnich 5-ciu lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 3 roboty budowlane i instalacyjne** odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem instalacji wentylacji mechanicznej), o wartości równej lub przekraczającej 80 000 PLN brutto każda.

Przez roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć roboty budowlane obejmujące łącznie wykonane prace w branżach jak w przedmiocie zamówienia, tj:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
- b) wykończeniowej,
- c) instalacyjne: elektrycznej,
- d) instalacji sanitarnej, w tym instalacji wentylacji mechanicznej.

Uwaga: Jeżeli zakres wykazanej i udokumentowanej roboty budowlanej jest szerszy niż zakres wymagany przez Zamawiającego, wykonawca winien w wykazie robót wskazać wartość prac, odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia.

- 2.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi niezbędnymi do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia w branżach:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacji i urządzeń elektrycznych,
 - c) sanitarnej,bez ograniczeń, min. 1 osoba z każdej branży, oraz poświadczą ich przynależność do branżowej Izby Inżynierów Budownictwa, ewentualnie właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego.

B. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

oraz, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne, należy przedłożyć:

- 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 Pzp i/lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, a także, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, (treść oświadczenia stanowi Załącznik nr 3) - wskazana data podpisania oświadczenia,
2. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy przedłożyć:
 - 2.1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5-ciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście. Dokumenty potwierdzające, iż robota budowlana została wykonana należyście winne zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę podmiotu wystawiającego dany dokument (inwestor),

- b) wskazanie wykonawcy inwestycji,
 - c) okres realizacji zamówienia,
 - d) wartość wykonanego zamówienia (brutto),
 - e) ocenę wykonanego zamówienia (terminowość, jakość – potwierdzenie wykonania z należytą starannością),
 - d) podpis pod dokumentem – dokument winien być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną.
- 2.2. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (dotyczy osób pełniących funkcje kierowniczo-nadzorcze nad realizacją przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6).
- Do wykazu należy dołączyć:
- a) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i instalacyjnych przez osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia, dla każdej branży wyszczególnionej w przedmiocie zamówienia,
 - b) dokumenty poświadczające przynależność do Branżowej Izby Inżynierów Budownictwa, ewentualnie właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego.

Ocena spełnienia wymaganych warunków i wymagań będzie odbywała się wg kryterium: spełnia/nie spełnia.

C. Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, przepisami dot. wykonania i instalacji urządzeń sanitarnych i instalacji elektrycznych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, rzetelności i etyki zawodowej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany nie później niż w ciągu **30 dni** kalendarzowych od podpisania umowy, w tym:
 - a) wykonawca przystąpi do czynności odbioru placu budowy nie później niż przed upływem 7 dni od podpisania umowy,
 - b) wykonawca rozpocznie roboty budowlane nie później niż przed upływem 7 dni od przekazania placu budowy.
3. Gwarancja:
 - a) na wykonane roboty budowlane Wykonawca zapewni 36-miesięczny okres gwarancji jakościowej od dnia przekazania robót Zamawiającemu,
 - b) na dostawę urządzeń wg deklaracji producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące w miejscu eksploatacji.
4. Wymagany termin usuwania usterek w ramach gwarancji:
 - a) 48 godzin (dot. sprawności wentylacji),
 - b) 7 dni kalendarzowych w przypadku usterek budowlanych nie związanych z funkcjonowaniem wentylacji,
 - d) 5 dni kalendarzowe, w przypadku usterek budowlanych związanych z funkcjonowaniem wentylacji.
5. Dysponuje/wskaże autoryzowany serwis zapewniający naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne zaoferowanego urządzenia.
6. Dokona nieodpłatnie przeglądów gwarancyjnych co najmniej jeden raz na 12 m-cy i przeglądów pogwarancyjnych.
7. Przeprowadzi nieodpłatne szkolenie z zakresu obsługi centrali wentylacyjnej.
8. Zaoferuje urządzenia i materiały wyłącznie nowe, posiadające certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie i atesty, którymi winni legitymować się producenci i dystrybutorzy, spełniające wymogi bezpieczeństwa, oznaczone znakiem CE.
9. Wykonawca sporządzi protokół inwentaryzacji powykonawczej i przekaze Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach (dot. robót budowlanych i instalacyjnych).
10. Płatność w całości po zakończeniu robót budowlanych (podpisaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego) i przekazaniu protokołu inwentaryzacji powykonawczej.
11. Roboty budowlane, instalacyjne i sanitarne będą prowadzone w sposób nie zakłócający normalnej pracy RCKiK.
12. Wykonawca akceptuje warunki umowy proponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy.

- D. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia wymagania Zamawiającego, przedłoży następujące dokumenty:
1. Oświadczenie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami Prawa budowlanego i aktów wykonawczych, przepisami dot. wykonania i instalacji urządzeń sanitarnych i instalacji elektrycznych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, rzetelności i etyki zawodowej.
 2. Oświadczenie, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany nie później niż w ciągu **30 dni** kalendarzowych od podpisania umowy, w tym:
 - a) czynności odbioru placu budowy zostaną podjęte nie później niż przed upływem 7 dni od podpisania umowy,
 - b) roboty budowlane zostaną rozpoczęte nie później niż przed upływem 7 dni od przekazania placu budowy.
 3. Oświadczenie, że udziela gwarancji:
 - a) na wykonane roboty budowlane przez okres min. 36 miesięcy od przekazania robót Zamawiającemu,
 - b) na dostarczone i zamontowane urządzenia wg deklaracji producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące w miejscu eksploatacji,
 4. Oświadczenie, że gwarantuje następujące terminy usuwania usterek w ramach gwarancji:
 - a) 48 godzin w przypadku awarii wentylacji,
 - b) 7 dni kalendarzowych w przypadku usterek budowlanych nie związanych z funkcjonowaniem wentylacji,
 - c) 5 dni kalendarzowe w przypadku usterek budowlanych związanych z funkcjonowaniem wentylacji.
 5. Przedłoży wzór Karty gwarancyjnej, obejmujący warunki gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i instalacyjne, wzór Karty gwarancyjnej, określający warunki gwarancji jakości na centralę wentylacyjną, oraz procedurę eliminacji awarii.
 6. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje/wskaże* autoryzowany(m) serwis(em), zapewniającym skuteczne i terminowe naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne oferowanych urządzeń.
 7. Oświadczenie, iż dokona nieodpłatnie przeglądów gwarancyjnych co najmniej jeden raz na 12 m-cy i przeglądów pogwarancyjnych.
 8. Oświadczenie, iż wykonawca przeprowadzi nieodpłatne szkolenia z zakresu obsługi.
 9. Oświadczenie, że wykonawca zaoferuje urządzenia i materiały wyłącznie nowe, posiadające certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie i atesty, którymi winni legitymować się producenci i dystrybutorzy, spełniające wymogi bezpieczeństwa, oznaczone znakiem CE.
 10. Oświadczenie, iż wykonawca sporządzi protokół inwentaryzacji powykonawczej i przekaze Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach.
 11. Oświadczenie, iż wyraża zgodę na płatność w ciągu 30 dni całości po zakończeniu robót (podpisaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego) i przekazaniu dokumentacji powykonawczej (budowlano-instalacyjnej i sanitarnej).
 12. Oświadczenie, iż roboty budowlane i instalacyjne będą prowadzone w sposób nie zakłócający normalnej pracy RCKiK.
 13. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

UWAGA! Oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym nie wymagają składania odrębnych oświadczeń.

UWAGA! Brak jakichkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

- E. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.a i 1.c winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku dokumentu opisanego w pkt 1.b odpowiednio 3 miesiące.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

F. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym ogłoszeniu, przy czym w przypadku wymogów dot. potencjału ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łączne ich spełnianie.
Dokumenty i oświadczenia wymagane dla obu zadań w pkt. B pp.1 ust 1.1 wykonawcy składają odrębnie, natomiast pozostałe co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać dołączone oferty.

G. Forma dokumentów:

1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Upoważnienie do podpisywania ofert i występowania w przetargu w imieniu wykonawcy musi być dołączone do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów.
4. Gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku załączenia kopii pełnomocnictwa, winna ona być potwierdzona przez osobę (osoby) wystawiające pełnomocnictwo lub przez notariusza.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń) wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez dostawcę lub wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

VI. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników winne być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w p. V dokumenty oraz:
 - a) kosztorys ofertowy,
 - b) wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ,
 - c) warunki gwarancji urządzeń, w tym m.in. procedurę napraw gwarancyjnych,
 - d) dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
3. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a w przypadku oferty wspólnej musi prawnie zobowiązywać do

- odpowiedzialności wynikającej z treści złożonej oferty wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w oryginale).
 6. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 7. Pełnomocnictwo złożone w formie kopii, winno być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 8. Pełnomocnictwo winno być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
 9. W przypadku składania oferty wspólnej jako wykonawcę należy wpisać nazwę konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 10. Dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału V należy dołączyć w podanej kolejności.
 11. Wszelkie dokumenty i oświadczenia mają być przedstawione w oryginale. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedstawienie go w oryginale, należy przedłożyć uwiarygodnioną kopię lub odpis **opatrzonej datą**, napisem „**za zgodność z oryginałem**” i **podpisem osoby uwiarygodnionej**. Za osobę uwiarygodnioną uważa się osobę upoważnioną do podpisania oferty przez wykonawcę.
 12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej).
 13. Zgodność z oryginałem należy potwierdzić na każdej zapisanej stronie dokumentu.
 14. Zamawiający może zażądać okazania do wglądu oryginału dokumentu lub potwierdzonej notarialnie kopii, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone **wraz z tłumaczeniem na język polski**, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 16. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 17. Wykonawca może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być w sposób trwały zabezpieczone i oznaczone jako część niejawną oferty oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
 18. Zaleca się ponumerowanie stron/kartek oferty oraz trwałe ich połączenie w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
 19. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach:
 - a) zewnętrznej, oznaczonej adresem Zamawiającego:
„Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23”
oraz
„Oferta przetargowa na instalację wentylacji w RCKiK”
Nie otwierać przed dniem 17.08.2009 r. godz. 13¹⁵”
 - wewnętrznej, oznaczonej j.w. oraz dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy.
 20. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
 21. Wykonawca zobędzie wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
 22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

VII. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości **1 600,00 PLN**:
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **17.08.2009 r.** do godz. **13⁰⁰**.
3. Wadium można wnieść w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto KB S.A. II O/ Białystok nr konta: **36 1500 1344 1213 4004 0133 0000** z dopiskiem: „Wadium w przetargu AD/PN - 21/09”.
5. Gwarancje i poręczenia mają być udzielone do końca terminu związania ofertą i winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie pok. nr 40, natomiast kopię dokumentu wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć do oferty.
7. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna zostanie przyjęty termin złożenia w kasie Zamawiającego.
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, kwocie i terminie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - a) upływie termin związania ofertą,
 - b) zostanie zawarta umowa,
 - c) zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich składania.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie od złożenia pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy o prowadzenie rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - b) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. Wykluczenia wykonawców

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
6. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków jak w rozdziale V.

IX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

X. Zmiana lub wycofanie ofert.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składanie ofert, tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
2. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie będą otwierane.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **AD/PN-21/09**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: www.rckik.bialystok.pl.
3. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przekazane:
 - a) faksem pod nr 085 744-71-33,
 - b) a następnie potwierdzone pismem skierowanym na adres:
REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA w BIAŁYMSTOKU,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej - Curie 23;
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza powyższą informację na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest mgr Elżbieta Samsonowicz-Łęczycka oraz mgr inż. Arkadiusz Gmitrzak tel. (0-85) 74 56 344, (0-85) 74 47 002 (0-85) 74 56 347, fax (0-85) 74 47 133.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W BIAŁYMSTOKU,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej - Curie 23, pokój nr 201 – Sekretariat
do dnia **17.08.2009 r.** do godz. **13⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W BIAŁYMSTOKU,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 203 – sala seminaryjna -
dnia **17.08.2009 r.** o godz. **13¹⁵**.

3. Sesja otwarcia ofert

1. Oferty będą otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
4. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia, tj. opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w formularzu ofertowym.

2. Ponad prace bezpośrednio wynikające z dokumentacji projektowej, cena obejmuje również to, co z technicznego i eksploatacyjnego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne w zrealizowaniu zadania.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie zaoferuje łączną cenę ryczałtową wraz z podatkiem VAT za wykonanie zamówienia objętego umową. Cena winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (z uwzględnieniem ewentualnych rabatów i upustów – nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmująca koszt wykonania pełnego zakresu prac.
4. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót.
 - 4.1. Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować jako **pomocnicze**, określające standard, rodzaj użytych materiałów i technologie wykonania robót.
 - 4.2. Dla wyceny przedmiotu zamówienia obowiązujące są ilości robót, standard i rodzaj użytych materiałów wynikających z dokumentacji projektowej.
 - 4.3. Kosztorys ofertowy powinien zawierać wskaźniki cenotwórcze finansowego rozliczenia robót.
 - 4.4. Obliczenia wartości poszczególnych pozycji kosztorysów ofertowych musi być dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4.5. Cena kosztorysowa ma uwzględniać koszty badań, prób, pomiarów, odbiorów technicznych oraz wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania inwestycyjnego (dokumentacja powykonawcza budowlano-instalacyjna i sanitarna, gwarancyjne przeglądy techniczne i inne).
5. Tak wyznaczona cena będzie podlegała ocenie.
6. W ofercie cenowej należy podać ceny netto i brutto (z podatkiem VAT) oraz % stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z podanymi wyżej zasadami, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz pozostałymi kosztami.
7. Ceny podane przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zamówienia (brutto).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w :
 - a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Szczegółowe przepisy o formach, sposobie wnoszenia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy traktują zapisy art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca przedłoży oryginał polisy ubezpieczeniowej od zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków – do wglądu, a następnie dołączy kopię niniejszej polisy jako załącznik do umowy.
5. W przypadku składania oferty wspólnej, przed zawarciem umowy wykonawcy przedłożą Zamawiającemu treść zawartej umowy konsorcjum na realizację zadania, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
6. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcom, należy przedłożyć kopię umowy określającą zakres robót, termin i wartość robót.

XVII. Rozliczenia wykonanych robót

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Wszelkie rozliczenia z konsorcjum będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania i skargi na zasadach określonych w w/w ustawy.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż na 7 dni od daty ogłoszenia na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie i zawierać:
 - a) wskazanie przepisów ustawy, które zdaniem protestującego, zostały naruszone przez Zamawiającego,
 - b) wskazanie naruszenia interesu prawnego wykonawcy,
 - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, a naruszeniem interesu prawnego protestującego,
 - d) żądanie protestującego,
 - e) uzasadnienie.
8. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
11. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

12. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienia do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
14. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, co reguluje rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego www.rckik.bialystok.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

XXI. Załączniki

Wykaz załączników do Specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 i 24 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych zamówień
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 – dokumentacja projektowa
 - 7.1. Projekt wykonawczy „Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców” – branża budowlana,
 - 7.2. Przedmiar robót w zakresie robót budowlano-konstrukcyjnych,
 - 7.3. STWiOR w zakresie robót budowlano-montażowych,
 - 7.4. Projekt wykonawczy „Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców” – branża sanitarna,
 - 7.5. Książka przedmiarów – branża sanitarna,
 - 7.6. SPWiOR – branża sanitarna
 - 7.7. Projekt wykonawczy „Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców” – branża elektryczna,
 - 7.8. Przedmiar robót w zakresie instalacji elektrycznych,
 - 7.9. STWiOR w zakresie instalacji elektrycznych.

O F E R T A

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo Powiat

Nr telefonu / faks

nr NIP, nr REGON

osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień dotyczących złożonej oferty

....., tel.

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o symbolu **AD/PN-21/09** składamy ofertę na: **„Instalację wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców i holu wewnętrznego na I piętrze w budynku RCKiK w Białymstoku”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, dokumentacją projektową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - przyjmujemy warunki w nich zawarte, nie zgłaszamy żadnych zastrzeżeń, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, z załączoną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz rzetelnością i etyką zawodową.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

o łącznej wartości PLN brutto,

słownie PLN brutto

w tym % VAT na kwotę PLN,

słownie PLN

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4. Oświadczamy, iż cena podane wyżej nie podlega waloryzacji i będzie obowiązywać przez okres trwania umowy.
5. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w tym:
 - a) przyjęcie placu budowy deklarujemy w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
 - b) rozpoczęcie robót deklarujemy w ciągu 7 dni od przyjęcia placu budowy.

7. Oświadczamy, że oferujemy materiały i urządzenia wyłącznie nowe, posiadające certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz atesty, spełniające wymogi bezpieczeństwa, oznaczone znakiem CE.
8. Udzielamy gwarancji i rękojmi na:
 - a) roboty budowlane m-cy,
 - b) urządzenie m-cy
 bieg której rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, oraz prześlemy gwarancję producenta na zainstalowane urządzenia na okres nie krótszy niż w/w od daty podpisania protokołu odbioru. W załączeniu przedkładamy warunki gwarancji urządzeń i systemów oraz procedury napraw gwarancyjnych.
9. Termin usuwania usterek w ramach obowiązującej gwarancji deklarujemy na:
 - a) godzin w przypadku awarii wentylacji,
 - b) dni kalendarzowych w przypadku usterek robót budowlanych nie kolidujących z prawidłowym funkcjonowaniem wentylacji,
 - c)dni kalendarzowych w przypadku usterek budowlanych związanych z funkcjonowaniem wentylacji.
10. Autoryzowany serwis gwarancyjny będzie/będą pełnić:

11. Zobowiązujemy się do dokonania przeglądów gwarancyjnych nieodpłatnych oraz ostatecznego przeglądu pogwarancyjnego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia w zakresie obsługi wentylacji.
13. Oświadczamy, iż w przypadku powstania rozbieżności pomiędzy wykonawstwem a dokumentacją projektową, zostanie sporządzona inwentaryzacja powykonawcza i przekazana Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach.
14. Oświadczamy, iż roboty budowlane i instalacyjne będą prowadzone w sposób nie zakłócający normalnej pracy RCKiK, zgodnie z wymogami przedstawionymi w SIWZ.
15. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
16. Wadium w kwocie PLN zostało wniesione w dniu,
 w formie.....
- 16.1. Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania
- 16.2. Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania
17. Oświadczamy, iż w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o równowartości 10% ceny ofertowej tj. na kwotę PLN, słownie PLN
18. Zamówienie zrealizujemy:
 - a) we własnym zakresie*
 - b) przy pomocy podwykonawców*
19. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

20. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
21. Oświadczamy, iż oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
22. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
23. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) Aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
 - 3) Kosztorys ofertowy
 - 4)
 - 5)
 - 6)

* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli/

Wzór umowy
UMOWA nr AD/PN - 21/09

Dnia w Białymstoku, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
reprezentowanym przez:

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,
2. mgr Grażynę Cieślak – Głównego Księgowego
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”
a

.....
wpisanym do rejestru prowadzonego przez w
reprezentowanym przez:

1.....
2.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., (Dz.U.07.223.1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy **AD/PN-21/09**.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania robotę budowlaną - **Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców i holu wewnętrznego na I piętrze w budynku RCKiK w Białymstoku**, przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 23, szczegółowo określone w dokumentacji projektowej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania zadania określonego w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie, stanowiące integralną część umowy.
3. Ponad prace bezpośrednio wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiot zamówienia obejmuje również to, co z technicznego i eksploatacyjnego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne w zrealizowaniu zadania.
- 4.* W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
 - 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum - lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* ust. 4 - (jeżeli dotyczy)

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego zgodnie z:
 - 1) zleceniem Zamawiającego,
 - 2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, rzetelności i etyki zawodowej,
 - 3) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i technologii właściwych dla obiektów użyteczności publicznej,
 - 4) wymagań zawartych w przepisach Prawa budowlanego,
 - 5) wymagań o ochronie od porażeń i ochronie przeciwpożarowej,
 - 6) wymagań z zakresu produkcji, instalacji i dopuszczenia do użytku,

- 7) wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) wymagań innych, a w szczególności wynikających z obowiązujących Polskich Norm, Norm Europejskich i zharmonizowanych polskich norm z normami europejskimi,
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia i materiały są nowe i zostaną zainstalowane bez żadnego uszczerbku.
3. Wykonawca ubezpieczy roboty od zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania **30 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy, w tym:

- a) przyjęcie placu budowy w terminie 7 dni od podpisania umowy,
- b) rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni roboczych od przekazania placu budowy.
2. Za termin realizacji uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego ostatecznego, bezusterkowego protokołu odbioru robót i dopuszczenia do użytku, robót objętych zamówieniem.
3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót od Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy w kwocie brutto tj. wraz z podatkiem VAT:

..... PLN brutto (słownie:),

.....),
w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki% w kwocie PLN

(słownie:.....)

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również wynikające z § 1 ust. 2 i 3.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu zadania i przyjęciu protokołu odbioru robót przez Zamawiającego. Rozliczenie winno być przedłożone Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Za roboty niewykonane wynagrodzenie nie będzie wypłacone.
5. Wykonawca obowiązany jest przed doręczeniem faktury Zamawiającemu opłacić roboty wykonane przez podwykonawców*.
6. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

*jeśli dotyczy

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac, o których mowa w § 1 zgodnie z :
 - 1) dokumentacją projektową,
 - 2) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych, prawa budowlanego, przepisów dot. produkcji, instalacji, dopuszczenia i odbioru oraz postanowieniami SIWZ,
 - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 4) warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 5) współczesną wiedzą techniczną, rzetelnością i etyką zawodową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z materiałów oraz przy pomocy urządzeń własnych.

Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo

budowlane (Dz.U. Nr 89 z późn. zm.) oraz odpowiadać wymogom SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu materiałów i urządzeń do akceptacji przed dokonaniem zakupu. Materiały i urządzenia niezaakceptowane przez

Zamawiającego, Wykonawca zakupi na własną odpowiedzialność i ryzyko zakwestionowania ich przez Zamawiającego (nie odebrania).

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet dokumentów, w tym atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności z Polską Normą, protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami, instrukcje obsługi i konserwacji i itp.
5. Roboty będą prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania RCKiK. W trakcie prowadzenia robót wewnątrz budynku należy bezwzględnie zabezpieczyć teren robót w sposób zapobiegający rozprzestrzenianiu się pyłu i roznoszenia brudu (budynek czynny). Wszelkie roboty, zakłócające prace w RCKiK (np. wiercenia, kucia, przebicia) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać po godzinach urzędowania RCKiK (po godz. 15⁰⁰) bądź w dni wolne od pracy, przy czym w przypadku niezastosowania się do powyższego Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy do czasu zastosowania się do tych wymagań, bez możliwości dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przestoju, zmiany organizacji pracy, niedotrzymania terminu umownego itp.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót.

§ 6

1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w należytym porządku, w stanie

wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia, zbędne materiały i usuwał odpady oraz śmieci.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wnioskowania Zamawiającemu w formie pisemnej o konieczności wykonania prac zamiennych lub dodatkowych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Decyzje dotyczące zmian materiałowo-technologicznych oraz sposobu ich rozliczenia należą do Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) komplet dokumentacji technicznej w języku polskim,
- b) dokumentację powykonawczą w dwóch egzemplarzach,
- c) protokoły odbiorów technicznych i badań sprawdzających,
- d) atesty i certyfikaty na wbudowane materiały,
- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z wymaganiami, obowiązującymi przepisami i normami,
- f) rozliczenie końcowe robót z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem netto i brutto.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) dokonać odbioru prawidłowo wykonanych robót,
- 2) wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową,
- 3) wskazać i udostępnić miejsce poboru energii elektrycznej i wody.

NADZÓR

§ 9

1. Ze strony Wykonawcy za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie, nr uprawnień
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie
3. Nadzór inwestorski pełnić będą:
 - a) w części budowlanej -
 - b) w części instalacji elektrycznych i sanitarnych -

4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego.

PODWYKONAWCY*

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres rzeczowy robót wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości ofertowych określa „Wykaz podwykonawców” stanowiących Załącznik nr 1 do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich robót wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w Załączniku nr 4 (do SIWZ) w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawierania umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* jeżeli dotyczy

ODBIÓR

§ 11

1. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na nie mniej niż 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający powoła Komisję, wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w drugim dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez gotowość do odbioru rozumie się:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązkami wynikającymi z umowy,
 - 2) uporządkowanie terenu,
 - 3) skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i umową dokumentów, w tym instrukcje obsługi i konserwacji.
2. Jeśli w toku czynności zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznacza termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 3 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie ujawnione wykonanie robót niezgodne z zamówieniem, Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru do czasu przygotowania obiektu do stanu umożliwiającego przeprowadzenie odbioru robót.
4. Strony postanawiają, że w toku odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Po wykonaniu robót wynikających z postanowień ust. 2 i 3 Zamawiający dokona końcowego odbioru w trybie ust. 1.
7. Po protokolarnym dokonaniu odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy:
 - 1) na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 2) gwarancji
 - 3) rękojmi.
8. Odbiór pogwarancyjny odbywa się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy dokonane w okresie nie wcześniejszym niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji. Z odbioru sporządzony jest protokół, którego pozytywny wynik jest podstawą do zwrotu zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

GWARANCJA

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Karty gwarancyjne zostaną dostarczone najpóźniej w dniu odbioru inwestycji.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres lat od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane urządzenia, wystawione przez ich producentów wraz z instrukcjami obsługi i konserwacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego i stwierdzonych protokolarnie w okresie gwarancji.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 3 dni od ich ujawnienia.
6. Wymagany termin usuwania usterek w ramach gwarancji:
 - a) godz. dot. sprawności wentylacji,
 - b) dni kalendarzowych w przypadku wad i usterek budowlanych, nie kolidujących z pracą systemu wentylacji,
 - c) dni kalendarzowe w przypadku usterek budowlanych związanych z pracą systemu wentylacji.
7. Przegląd gwarancyjny powinien odbyć się w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
8. W ramach gwarancji Wykonawca dokona przeglądów technicznych nieodpłatnie wraz z wymianą lub uzupełnieniem materiałów zużywalnych.
9. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, a usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołami.
10. W przypadku awarii trwającej dłużej niż 7 dni, Wykonawca przedłuży okres gwarancji o czas trwania naprawy.
11. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbiorczych przedmiotu umowy lub jego części stanowiącej przedmiot odbioru.
12. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny termin odbioru robót oraz termin na stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, tj. (słownie złotych) w formie
2. Strony postanawiają, że 70% zostanie zwolniona po dokonaniu odbioru końcowego w terminie 30 dni, zaś 30% wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po dokonaniu pozytywnego pogwarancyjnego odbioru robót.

KARY UMOWNE

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto,
 - b) za zwłokę w wykonaniu robót w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Niezależnie od uprawnień do kar umownych, w przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, protokołach zgłoszenia wad lub z przeglądu pogwarancyjnego, Zamawiającemu służy prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieterminowe płatności w wys. obowiązujących odsetek ustawowych.
4. W przypadku, gdy straty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższą kwoty uzyskane z tytułu kar umownych, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania w trybie postanowień kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, tj. w trybie przepisów kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy

w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu majątku Wykonawcy,
 - 4) nie rozpoczęcia robót w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz gdy Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a zwłoka przekracza 7 dni kalendarzowych,
 - 5) przerwania samowolnie z własnej winy realizacji robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 6) nie wywiązywania się z zobowiązań wobec zatrudnionych przy realizacji zadania podwykonawców.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN-21/09 na instalację wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców i holu wewnętrznego na I piętrze w budynku RCKiK w Białymstoku oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:
 - a) posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności:
.....
 - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
 - c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia***,
 - d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć Wykonawcy/

PODWYKONAWCY

(dotyczy postępowania o numerze AD/PN-21/09)

My, niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

oświadczamy, że zamówienie Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców i holu wewnętrznego na parterze i I piętrze w budynku RCKiK w Białymstoku zostanie zrealizowane przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

Lp.	Rodzaj, zakres powierzonych prac

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do wystąpienia w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Wykaz wykonanych robót

(dotyczy postępowania o numerze AD/PN-21/09)

Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców i holu wewnętrznego na I piętrze w budynku RCKiK w Białymstoku

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum/

oświadczamy,

że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich pięciu lat następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia, miejsce, nazwa i adres zamawiającego	Wartość	Rodzaj i zakres zamówienia	Czas realizacji zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (protokoły odbioru inwestycji, informacje inwestora o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty, rodzaju robót i terminie lub inne istotne dla oceny wykonania zamówienia przez Wykonawcę dokumenty).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

przewidzianych do realizacji zamówienia pt.

Instalacja wentylacji mechanicznej strefy przyjęć dawców i holu wewnętrznego na I piętrze w budynku RCKiK w Białymstoku

(Procedura o symbolu AD/PN-21/09)

L.p	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Funkcja/ zakres robót	Doświadczenie zawodowe
1	2	3	4	5

Do załącznika należy dołączyć kopie uprawnień wymienionych w kolumnie 3 oraz dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych
w imieniu Wykonawcy)